

## **Förvaltningsgruppens sammanträde 12 februari 2026**

### **Närvarande:**

Arbetsgivare

Stadsdelsdirektör  
Äldreomsorgsavdelningen  
Förskoleavdelningen  
Socialtjänstavdelningen  
Ekonomiavdelningen  
Hr-avdelningen  
ILS-samordnare

Ann-Christine Hansson  
Lena Slotte  
Lena Forsberg  
Tero Tegel  
Catharina Liljedahl  
Pål Tennek  
Anne Menes

Facklig organisation

Kommunal  
Sveriges Lärare  
SACO  
Akademikerförbundet SSR  
Ledarna  
Vision  
Vårdförbundet  
Sveriges Skolledare

Roberto Vivar Molina  
Annamaria Olsson Lindau  
Förhinder  
Förhinder  
Förhinder  
Rolf Nyström  
Förhinder  
Lisa Jakobsson

### **Tidpunkt:**

13.00-15.00

### **Plats:**

Tekniska nämndhuset, plan 1, konferensrum Lilla Essingen alt digitalt via zoom

## **1. Dagordning**

Utsänd dagordning fastställdes.

## **2. Protokolljustering**

Anmälan av justerade protokoll från förvaltningsgruppens sammanträden den 15 januari 2026.

### **3. Information**

*Stadsdelsdirektören*

Ingen information.

*Äldreomsorgsavdelningen*

Arbetsmiljöverket har en rutininspektion på hemtjänsten Wivalliusgatan 17/2. Kontraktet är påskrivet för den nya större lokalen på Garvargatan där hemtjänsten flyttar in i maj 2026 och den öppna dagverksamheten öppnar där i september.

Uppstart av utvecklingsråd med de största hemtjänsterna i syfte att stärka hemtjänsten inför framtida utmaningar.

*Förskoleavdelningen*

Angelika Hatlevoll är tillförordnad biträdande rektor på förskolan Valvet under pågående rekrytering.

*Socialtjänstavdelningen*

Ombyggnationen på plan 2 och -1 är i stort sett klart och enbart vissa mätningar kvarstår innan slutförande.

Inom socialpsykiatri boendestöd ses arbetssätten över i syfte att motsvara stadens avtal med tillgänglighet på obekvämt arbetstid. En arbetsgrupp har startats upp och två medarbetare har i nuläget visat intresse för schemalagt arbete under kväll och helg.

Peter Nissling är tillförordnad enhetschef inom boendestöd socialpsykiatri under pågående rekryteringsprocess för enhetschef. Rekrytering pågår för enhetschef till daglig verksamhet.

Nytt omtällningsteam ska startas upp i syfte att testa olika arbetssätt som ryms inom den nya socialtjänstlagen med fokus på det främjande och förbyggande arbetet. Socialtjänsten och äldreomsorgen arbetar med detta tillsammans.

*Ekonomiavdelningen*

Ingen info.

*Hr-avdelningen*

Staden har startat en ny upphandling av bemanning och schemasystem. Medarbetarenkäten har gått ut den 11/2 och de fackliga organisationerna uppmanas att få sina medlemmar att besvara enkäten.

#### **4. Nämndärenden/handlingar till stadsdelsnämndens nästa sammanträde den 19 februari 2026**

- Stadsdelsdirektör går igenom ärendelistan. Ärendena finns att läsa på: <https://meetingspublic.stockholm.se/committees/kungsholmens-stadsdelsnamnd>

*Bokslut och verksamhetsberättelse för 2025 (se bilaga)*

ILS-samordnaren redogör för årsbokslutet för 2025, analyserar årsutfall och avvikelser mot budget. Generellt goda resultat med hög måluppfyllelse inom samtliga verksamheter, endast vissa kvarstående utmaningar inom exempelvis hur vi ökar nöjdheten även inom områden där nämnden inte har huvudansvar (framförallt inom kultur och idrott).

Ekonomichef redogör för ett överskott på cirka 36,4 miljoner kronor efter resultatöverföringar, vilket motsvarar en avvikelse på 2,4 % mot budget. Stadsdelar med stora överskott har gemensamt att de har en omfattande äldreomsorg, vilket genererar höga intäkter. Överskottet förklaras även av ökade bidrag inom äldreomsorgen i slutet av året samt färre kostsamma placeringar inom individ- och familjeomsorgen.

#### **5. Beslutsärenden**

*Semesterplanering 2026*

Arbetsgivaren presenterar förslag på semesterplaneringen för 2026 (se bilaga). Vision lyfter att semesterplaneringen redan är klar på deras enheter och Sveriges skolledare beskriver att förskolorna lägger ut semesterlistor för hela året. Hr tar med sig denna information till nästa års planering.

Sveriges lärare vill trycka på att alla medarbetare (även de som är frånvarande) får information om semesterplanering. Hr går ut med särskild information till cheferna om detta.

De fackliga organisationerna har inget att erinra.

#### **6. Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Arbetsgivaren informerar om den grundläggande arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud som kommer att genomföras under april/maj månad. Chefer och skyddsombud som inte tidigare gått utbildningen bjuds in.

#### **7. Frågor från de fackliga organisationerna**

Kommunal lyfter om IA-systemet för incidentrapportering kommer att vara kvar. Arbetsgivaren beskriver att stadens utredning om systemet Stella via Miljödata ska användas istället fortgår.

De lyfter även att det är bra att påminna cheferna om att de ska kontakta skyddsombud vid anmälan till Försäkringskassan via IA-systemet, då det finns risk att anmälan annars inte går iväg. Hr tar med sig frågan.

## **8. Information från de fackliga organisationerna**

Vision haft genomförandeplaneringar förgående vecka och Kommunal har nästkommande vecka.

## **9. Övriga frågor**

Inget att notera.

Evelina Ivarsson  
Sekreterare

Ann-Christine Hansson  
Ordförande

Kommunal  
Sveriges Lärare  
Vision  
Sveriges Skolledare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>